城乡建设学院宣传信息发布审批表（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **发布信息内容概要** |  | **信息编撰人** |  |
| **拟发布****平台** | **学校平台：****学校网站：**校园新闻□学院动态□学术活动□ **校报：**□**其他：**□**学校职能部门平台：****校团委：**青年风尚□ **学生处：**学工在线□ **其他部门：**□ **学院平台：****学院网站：** 学院新闻□学院简介□通知通告□资料下载□其他□**公众号：**微信小橙稥□其他□**线下媒介：**电视屏幕□ LED 屏幕□展板海报□展示橱窗□**其他：**□**校外平台：**□ |
| **发布责任人** |  | **日期** |  |
| **批转意见** | **签字： 年 月 日** |

**注：**1.发布信息前必须履行审批手续，审批表在宣传工作办公室统一备案。2.审批后的信息不得私自改动，必须由“发布责任人”进行发布。3.学院平台，发布责任人见《城乡建设学院宣传信息平台责任清单》；学校及校外平台，发布责任人由科室负责人担任；学校职能部门平台，发布责任人由科室根据职责分工自行确定。4.发布信息内容在表（二）中体现。5.表一、表二正反面打印。

**城乡建设学院宣传信息发布审批表（二）**

|  |
| --- |
| **编撰人：**  |
| **主管领导把关意见** | **签字： 年 月 日** |
| **学院党委****审批意见** | **签字： 年 月 日** |