城乡建设学院宣传信息发布审批表（一）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **发布信息内容概要** |  | | **信息编撰人** | |  |
| **拟发布**  **平台** | **学校平台：**  **学校网站：**  校园新闻□学院动态□学术活动□  **校报：**□  **其他：**□  **学校职能部门平台：**  **校团委：**青年风尚□  **学生处：**学工在线□  **其他部门：**□  **学院平台：**  **学院网站：**  学院新闻□学院简介□通知通告□  资料下载□其他□  **公众号：**  微信小橙稥□其他□  **线下媒介：**  电视屏幕□ LED 屏幕□展板海报□  展示橱窗□  **其他：**□  **校外平台：**□ | | | | |
| **发布责任人** |  | **日期** | |  | |
| **批转意见** | **签字： 年 月 日** | | | | |

**注：**1.发布信息前必须履行审批手续，审批表在宣传工作办公室统一备案。2.审批后的信息不得私自改动，必须由“发布责任人”进行发布。3.学院平台，发布责任人见《城乡建设学院宣传信息平台责任清单》；学校及校外平台，发布责任人由科室负责人担任；学校职能部门平台，发布责任人由科室根据职责分工自行确定。4.发布信息内容在表（二）中体现。5.表一、表二正反面打印。

**城乡建设学院宣传信息发布审批表（二）**

|  |  |
| --- | --- |
| **编撰人：** | |
| **主管领导把关意见** | **签字： 年 月 日** |
| **学院党委**  **审批意见** | **签字： 年 月 日** |